



Termo de Referência 001/2023

Contratação de profissional para avaliação interna dos 10 anos da SOBRE - passado, presente e futuro

1. Contexto

Com a aproximação dos 10 anos de fundação da Sociedade Brasileira de Restauração Ecológica - SOBRE, em 2024, a atual Diretoria entende ser importante refletir sobre os objetivos da Sociedade e sobre seus modos de operação. Isso se deve à necessidade de aprimoramento de procedimentos e dos documentos norteadores das ações, notadamente o Estatuto, que precisa de ajustes para contemplar procedimentos antes não mapeados. A essa reforma do Estatuto soma-se a importância de gerar um regimento específico, que detalhará procedimentos mais operacionais, uma política de uso de dados, diretrizes de apoio a eventos e um Código de Ética, entre outros processos administrativos. Esse último documento, cuja construção inclusive já está contemplada em GT específico, iniciado no 1º semestre de 2023, poderá também atender às exigências de algumas instituições parceiras e/ou de fomento, além de orientar a própria Diretoria e respectivas comissões organizadoras das conferências brasileiras na captação de recursos, por exemplo.

Outra percepção da atual Diretoria é a importância de traçar algumas ferramentas de gestão que norteiem e esclareçam o escopo de atuação da Sociedade. Além dos documentos acima descritos, acredita-se ser importante elaborar a tríade “missão, visão e

valores”, para fortalecer a identidade da Sociedade. A revisão da marca/logo também faz parte desse movimento.

Diante desse contexto, a atual Diretoria estabeleceu que, para o segundo semestre de 2023, será realizada uma sequência de momentos de reflexão, envolvendo também os membros do Conselho e eventualmente alguns convidados, para executar esse trabalho.

2. Escopo da Consultoria

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o escopo da contratação de serviço de consultoria, que consistirá na facilitação da reflexão e discussão entre os membros da Diretoria e Conselho da SOBRE, com foco na elaboração / revisão da missão, visão e valores, bem como nos objetivos da Sociedade e em seus modos de operação (governança). O serviço será contratado diretamente pela SOBRE e fará parte das atividades do plano de ação da gestão 2022-2024.

3. Atividades e Produtos esperados

Considerando que a SOBRE é representada por membros (Diretoria e Conselho) de diversas regiões do Brasil, as atividades propostas para a facilitação devem priorizar as reuniões virtuais e indicar, no máximo, 1 (um) evento presencial. Essas atividades devem ser definidas e agendadas com antecedência máxima, visando a garantir a participação do maior número possível de pessoas. A Secretaria Executiva da SOBRE apoiará o(a) profissional contratado(a) para o agendamento dos encontros.

É esperado que, após cada encontro realizado, seja fornecido um relatório detalhado que contenha o registro da discussão, e uma análise sintética por parte da contratada, contemplando os encaminhamentos necessários (e seus responsáveis) para garantir a continuidade do trabalho.

Produtos:

- **Produto 01:** Plano de trabalho revisado e validado pela diretoria da SOBRE.
- **Produto 02:** Relatório que contenha a revisão da missão, visão e valores (validados pela Diretoria e Conselho).
- **Produto 03:** Relatório que contenha a revisão dos objetivos e princípios da SOBRE (validados pela Diretoria e Conselho).

- **Produto 04:** Relatório que contenha a revisão da estrutura de governança da SOBRE, levando em consideração a estrutura atual (Diretoria, Conselho regional, Secretaria Executiva e Capítulos) e incorporando necessidades executivas (Grupos de Trabalho ou Comitês, como o Programa Dispersar, e Fóruns, como os Capítulos).

4. Prazos

As atividades relacionadas a este Termo de Referência devem ser realizadas idealmente de acordo com o cronograma preliminar a seguir:

Atividade/Produtos	Prazo
Submissão de propostas	03 de julho de 2023
Resultado da seleção	14 de julho de 2023
Assinatura de contrato	21 de julho de 2023
Produto 01.	31 de julho de 2023
Produto 02.	10 de setembro de 2023
Produto 03.	30 de outubro de 2023
Produto 04.	15 de dezembro de 2023

Obs.: A definição do encontro presencial dependerá da disponibilidade dos membros da Diretoria e Conselho. Averigua-se ainda a importância de realização desse encontro no início ou ao final do processo. Qualquer alteração nos prazos será discutida e validada entre as partes.

5. Valor total do contrato e cronograma de pagamento

O valor total da proposta deve cobrir todos os gastos considerando que todos os encargos sociais estipulados pela legislação fiscal e trabalhista são por conta da CONTRATADA. Os pagamentos serão atrelados à aprovação dos produtos, e serão assim distribuídos:

- 10% (Produto 01): Após aprovação da Diretoria e Conselho e emissão de nota fiscal;
- 30% (Produto 02): Após aprovação da Diretoria e Conselho e emissão de nota fiscal, a ser entregue até 10 dias após realização do(s) encontro(s) virtual(is) e/ou presencial correspondente à esse produto;

- 30% (Produto 03): Após aprovação da Diretoria e Conselho e emissão de nota fiscal, a ser entregue até 10 dias após realização do(s) encontro(s) virtual(is) e/ou presencial correspondente à esse produto;
- 30% (Produto 04): Após aprovação da Diretoria e Conselho e emissão de nota fiscal, a ser entregue até 10 dias após realização do(s) encontro(s) virtual(is) e/ou presencial correspondente à esse produto.

6. Submissão de Propostas

- **Proponente:** Breve apresentação e portfólio com indicação das consultorias e experiências relevantes.
- **Equipe:** Formação e experiência profissional do(s) profissional(is) envolvido(s) na consultoria, com breve descrição de suas respectivas atribuições.
- **Proposta técnica:** Planejamento preliminar de atividades (quantidade de encontros, formato, tópicos a serem discutidos etc), com breve descrição da metodologia e/ou dinâmica das atividades sugeridas, considerando as orientações constantes neste Termo de Referência. O uso de ferramentas visuais durante as reuniões é desejável e será considerado na avaliação das propostas enviadas.
- **Proposta financeira:** Orçamento considerando todos os honorários e encargos tributários, excluindo apenas as despesas relacionadas à alimentação, transporte e hospedagem no caso de evento presencial (em data e local a ser discutido).

Em caso de dúvidas, enviá-las até 28 de junho de 2023. As propostas deverão ser enviadas, impreterivelmente, até 03 de julho de 2023 para brasil.sobre@gmail.com, indicando "TdR Facilitação SOBRE - Proposta >>>nome consultor(a)/consultoria <<<<".